



รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน
ประกาศเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลพาน พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	<p>ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) ๖. อำนวยการหน้า ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร <ol style="list-style-type: none"> ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) 	<p>- ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพานเป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ประสานผู้ดูแลเว็บไซต์ แก้ไข และมีการตรวจสอบหน้าเว็บไซต์ทุกสัปดาห์</p>
๒	<p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับ หน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดย แสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</p>			
๓	<p>คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่างๆ โดยอ้างอิง ถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)</p>			
๔	<p>รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ</p>			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่น ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงาน ภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงาน รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอน ปฏิบัติงานนั้นๆ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดย แสดงขั้นตอนการ ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่าง ชัดเจน ทั้งนี้ควร ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการ นั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับ ประชาชน และสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ ราชการ (ถ้ามี)			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสาร ทั่วไป ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าว ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (eService) เป็น ระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่ จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้า เว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)			กำลัง ดำเนินการ ออกแบบ
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความ พึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน			กำลังดำเนินการ ออกแบบรูปแบบ และวิธีการ ประเมิน



(นายอิสเรศ กาวีโล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
รักษาการหัวหน้าศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



(นางสาวจามิกร กาวีละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



(นางสาวรวงคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและพัฒนาคุณภาพ