

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพาน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพาน

วัน/เดือน/ปี : ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : MOIT ๔ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.๑ งบลงทุน
ทุกไตรมาส ๒.๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

๑. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามข้อกำหนด ๒.๑ งบลงทุน ทุกไตรมาส ๒.๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

Link ภายนอก : <http://61.7.228.76/ita2565/page.php?moit=4>

หมายเหตุ :

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวศิริพร แก้วคำอ้าย)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติมอบหมาย

(นางสาวจามีกร กาวิละ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔




ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายอิสเรศ กาวิโล)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพาน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพาน	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพาน วัน/เดือน/ปี : ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หัวข้อ : MOIT ๔ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ข้อ ๒. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.๑ งบลงทุน ทุกไตรมาส ๒.๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน๒. มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อกำหนด ๒.๑ งบลงทุน ทุกไตรมาส ๒.๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p style="text-align: center;"><u>รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔</u></p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Link ภายนอก : http://61.7.228.76/ita2565/page.php?moit=4 หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวศิริพร แก้วคำอ้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติมอบหมาย</p>  <p>(นางสาวจามีกร กาวิละ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายอิสเรศ กาวิโล) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	