



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลศูนย์ศรีนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แผนงานการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างขององค์กร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
		ตค ๖๔	พย ๖๔	ธค ๖๔	มค ๖๕	กพ ๖๕	มีค ๖๕	เมย ๖๕	พค ๖๕	มิย ๖๕	กค ๖๕	สค ๖๕	กย ๖๕			
๑. นำโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน ของโรงพยาบาลศูนย์ศรีนครินทร์ มาพิจารณา ประกอบการปรับปรุง	มีโครงสร้างการ บริหารโรงพยาบาล ที่เหมาะสม															คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลศูนย์ศรีนครินทร์
๒. ดำเนินการเสนอการปรับปรุง โครงสร้าง																
๓. ดำเนินการจัดทำคำสั่งพร้อมทั้ง ประกาศใช้โครงสร้างการแบ่งส่วน งานที่ปรับปรุงแล้ว																

ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวีละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาววรางคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้อนุมัติแผน

(นายทิมมพร จ่างจิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ศรีนครินทร์



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แผนงานบริหารอัตรากำลังประจำปี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
		ตค ๖๔	พย ๖๔	ธค ๖๔	มค ๖๕	กพ ๖๕	มีค ๖๕	เมย ๖๕	พค ๖๕	มิย ๖๕	กค ๖๕	สค ๖๕	กย ๖๕			
๑. แจกหน่วยงานต่างๆเพื่อกรอก ข้อมูลความต้องการกำลังคน/ภาระ งาน	มีแผนอัตรากำลัง ประจำปี															คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒. รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลตามภาระ งาน																
๓. นำเสนอแผนบริหารอัตรากำลัง ตามสายการบังคับบัญชา																
๔. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผน อัตรากำลังประจำปี																
๕. คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพานพิจารณาเห็นชอบ																
๖. เสนอแผนอัตรากำลังประจำปีต่อ จังหวัดเพื่ออนุมัติ																

.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวีละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาววรางคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

.....ผู้อนุมัติแผน

(นายตีฆัมพร จ้างจิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การจัดทำหลักเกณฑ์ในการหมุนเวียน เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
		ตค ๖๔	พย ๖๔	ธค ๖๔	มค ๖๕	กพ ๖๕	มีค ๖๕	เมย ๖๕	พค ๖๕	มิย ๖๕	กค ๖๕	สค ๖๕	กย ๖๕			
๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	พัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น															คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒. วิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการจัดทำหลักเกณฑ์การหมุนเวียนงาน รวมถึงวิเคราะห์โดยเปรียบเทียบกับงานอื่นๆ																
๓. จัดทำหลักเกณฑ์ในการหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร																
๔. นำเสนอความเห็นชอบหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลพาน																

.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวิละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาววรางคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

.....ผู้อนุมัติแผน

(นายชิตัมพร จำจิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. แผนการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
		ตค ๖๔	พย ๖๔	ธค ๖๔	มค ๖๕	กพ ๖๕	มีค ๖๕	เมย ๖๕	พค ๖๕	มิย ๖๕	กค ๖๕	สค ๖๕	กย ๖๕			
๑. ได้รับอนุมัติแผนความต้องการ อัตรากำลังเพิ่ม	มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือก อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน															คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒. จัดทำบันทึกขออนุมัติสรรหาและ คัดเลือก																
๓. ดำเนินการสรรหา/คัดเลือกตาม กระบวนการสรรหาและคัดเลือก																
๔. ส่งตัวให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ที่ได้รับอนุมัติ																

.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามิกร กาวีละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวรวงคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

.....ผู้อนุมัติแผน

(นายตีฆัมพร จ่างจิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. แผนการสำรองข้อมูลเอกสารเพิ่มประวัติบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
		ตค ๖๔	พย ๖๔	ธค ๖๔	มค ๖๕	กพ ๖๕	มีค ๖๕	เมย ๖๕	พค ๖๕	มิย ๖๕	กค ๖๕	สค ๖๕	กย ๖๕			
๑. ชี้แจงโปรแกรมที่ใช้ในการนำเข้าไฟล์เอกสาร	ข้อมูลสำรองเอกสารเพิ่มประวัติบุคลากรครบถ้วน															คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒. ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารที่นำเข้าระบบให้ตรงตามที่ระบบกำหนด																
๓. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของไฟล์เอกสารที่นำเข้าระบบแล้ว																

ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวีละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวรวงคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้อนุมัติแผน

(นายชิตัมพร จ่างจิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. แผนการดำเนินการตามระบบขีดความสามารถ (Competency)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
		ตค ๖๔	พย ๖๔	ธค ๖๔	มค ๖๕	กพ ๖๕	มีค ๖๕	เมย ๖๕	พค ๖๕	มิย ๖๕	กค ๖๕	สค ๖๕	กย ๖๕			
๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและ ทบทวนจัดทำแบบประเมินสมรรถนะ	มีกระบวนการ ประเมินสมรรถนะที่ มีประสิทธิภาพ															คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒. จัดทำแบบประเมินสมรรถนะของ แต่ละงาน																
๓. นำเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล พาน																
๔. ประเมินขีดความสามารถ (สมรรถนะ)ของบุคลากรแต่ละสาย งาน																
๕. นำข้อมูลการประเมินขีด ความสามารถใช้เป็นข้อมูลในการ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี งบประมาณ																

.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวิละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาววรางคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

.....ผู้อนุมัติแผน

(นายชัชมิตร จ่างจิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. แผนการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
		ตค ๖๔	พย ๖๔	ธค ๖๔	มค ๖๕	กพ ๖๕	มีค ๖๕	เมย ๖๕	พค ๖๕	มิย ๖๕	กค ๖๕	สค ๖๕	กย ๖๕			
๑. จัดทำบันทึกเวียนทุกฝ่าย/ หน่วยงาน เพื่อเสนอหลักสูตรการ ฝึกอบรม	เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ก้าวหน้าทันต่อ การเปลี่ยนแปลง															คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานเพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ																
๓. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขอ อนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร																
๔. ดำเนินการเข้ารับการอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร																

ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวิละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวรวงคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้อนุมัติแผน

(นายชัชฌิมพร จ่างจิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. แผนการเตรียมผู้บริหารกลุ่มศักยภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
		ตค ๖๔	พย ๖๔	ธค ๖๔	มค ๖๕	กพ ๖๕	มีค ๖๕	เมย ๖๕	พค ๖๕	มิย ๖๕	กค ๖๕	สค ๖๕	กย ๖๕			
๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	เพื่อให้ได้ผู้บริหารที่มีศักยภาพที่ดีและเหมาะสม															คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒. เสนอแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ไปศึกษาอบรมหรือดูงาน																
๓. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งรวมเข้ากับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ																
๔. ดำเนินการเข้ารับการอบรมแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง																

.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวิละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาววรางคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

.....ผู้อนุมัติแผน

(นายชัชฌิมพร จ่างจิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. แผนงานบริหารจัดการความรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												งบ ประมาณ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
		ตค ๖๔	พย ๖๔	ธค ๖๔	มค ๖๕	กพ ๖๕	มีค ๖๕	เมย ๖๕	พค ๖๕	มิย ๖๕	กค ๖๕	สค ๖๕	กย ๖๕			
๑. ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงาน บริหารจัดการความรู้	มีแผนการบริหารัด การความรู้เพื่อให้ องค์กรดำเนินการไป อย่างมีประสิทธิภาพ															คณะกรรมการ HRD / คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒. ประชุมคณะทำงานบริหาร จัดการความรู้																
๓. จัดโครงการประกวดผลงานการ จัดการความรู้																
๔. กิจกรรมแบ่งปันและถ่ายทอด ความรู้จากที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือ ผู้เชี่ยวชาญในงาน																

.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวีละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวรวงคณา ชันนารา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

.....ผู้อนุมัติแผน

(นายธิ่มพร จ่างจิต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน