



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพาน.....  
ที่... ชร.๐๐๓๓.๓๐๑.๑/๒๐๐๖..... วันที่... ๓ มีนาคม ๒๕๖๖.....  
เรื่อง... ขอโปรดลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
ของโรงพยาบาลพาน และขออนุญาตนำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน

ด้วย โรงพยาบาลพาน ได้ทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลพาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในโรงพยาบาลพานได้ปฏิบัติตามแนวทาง นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพาน จึงขอความเห็นชอบลงนามในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลพาน ที่นำเสนอมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่แนวทางทางดังกล่าว บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณ

(นางสาวจามีกร กาวิละ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นางอัมพวัน ศรีครุฑรานันท์)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย