



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพาน.....
ที่...พร.๐๐๓๓.๓๐๑.๑/๓/๐๗๕.....วันที่...๕ มีนาคม ๒๕๖๗.....
เรื่อง...ขอโปรดลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
.....ของโรงพยาบาลพาน และขออนุญาตนำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน

ด้วย โรงพยาบาลพาน ได้ทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลพาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในโรงพยาบาลพานได้ปฏิบัติตามแนวทาง นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพาน จึงขอความเห็นชอบลงนามในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลพานที่นำเสนอมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่แนวทางทางดังกล่าว บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณัฐนันท์ สุพรรณพงษ์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนามและอนุญาตเห็นควรอนุมัติให้เผยแพร่ฯ

(นางสาวจามีกร กาวีละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นางอัมพวัน ศรีครุฑรานนท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน