



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. แผนงานการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างขององค์กร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
๑.นำโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของโรงพยาบาลพน มาพิจารณาประกอบการปรับปรุง	มีโครงสร้างการบริหารโรงพยาบาลที่เหมาะสม															คณะกรรมการ HRD/ คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพน
๒.ดำเนินการเสนอการปรับปรุงโครงสร้าง																
๓.ดำเนินการจัดทำคำสั่งพร้อมทั้งประกาศใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนงานที่ปรับปรุงแล้ว																

ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวิละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาววรางคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้อนุมัติแผน

(นางอัมพวัน ศรีครุฑรานันท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. แผนงานบริหารอัตรากำลังประจำปี

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
๑.แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อกรอกข้อมูลความต้องการกำลังคน/ภาระงาน	มีแผนอัตรากำลังประจำปี															คณะกรรมการ HRD/ คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒.รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามภาระงาน																
๓.นำเสนอแผนบริหารอัตรากำลังตามสายการบังคับบัญชา																
๔.วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี																
๕.คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพานพิจารณาเห็นชอบ																
๖.เสนอแผนอัตรากำลังประจำปีต่อจังหวัดเพื่ออนุมัติ																

ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวิละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาววรางคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้อนุมัติแผน

(นางอัมพวัน ศรีครุฑทรานันท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. การจัดทำหลักเกณฑ์ในการหมุนเวียน เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
๑.รวบรวม และ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	พัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น															คณะกรรมการ HRD/ คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒.วิเคราะห์ข้อมูลแนวทางการจัดทำหลักเกณฑ์การหมุนเวียนงาน รวมถึงวิเคราะห์โดยเปรียบเทียบกับงานอื่น ๆ																
๓.จัดทำหลักเกณฑ์ในการหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร																
๔.นำเสนอความเห็นชอบหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลพาน																

ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวิละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาววรางคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้อนุมัติแผน

(นางอัมพวัน ศรีครุฑรานันท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. แผนการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
๑.ได้รับอนุมัติแผนความต้องการอัตรากำลังเพิ่ม	มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างถูกต้องตามขั้นตอน															คณะกรรมการ HRD/ คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒.จัดทำบันทึกขออนุมัติสรรหาและคัดเลือก																
๓.ดำเนินการสรรหา/คัดเลือกตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือก																
๔.ส่งตัวให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ																

ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวิละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาววรางคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้อนุมัติแผน


(นางอัมพวัน ศรีครุฑรนนท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน




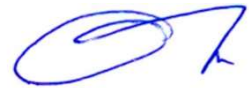
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. แผนการสำรองข้อมูลเอกสารเพิ่มประวัติบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
๑.ชี้แจงโปรแกรมที่ใช้ในการนำเข้าไฟล์เอกสาร	ข้อมูลสำรองเอกสารเพิ่มประวัติบุคลากรครบถ้วน															คณะกรรมการ HRD/ คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒.ตรวจสอบและปรับปรุงเอกสารที่นำเข้าระบบให้ตรงตามที่ระบบกำหนด																
๓.ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของไฟล์เอกสารที่นำเข้าระบบแล้ว																


 ผู้เสนอแผน
 (นางสาวจามีกร กาวิละ)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


 ผู้ตรวจสอบแผน
 (นางสาวรวงคนา ชันนรา)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
 และสารสนเทศทางการแพทย์


 ผู้อนุมัติแผน
 (นางอัมพวัน ศรีครุฑรานันท์)
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๖. แผนการดำเนินการตามระบบขีดความสามารถ (Competency)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
๑.รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและ ทบทวนจัดทำแบบประเมิน สมรรถนะ	มี กระบวนการ ประเมินสมรรถนะที่มี ประสิทธิภาพ															คณะกรรมการ HRD/ คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒.จัดทำแบบประเมินสมรรถนะของ แต่ละงาน																
๓.นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพาน																
๔.ประเมินขีดความสามารถ (สมรรถนะ) ของบุคลากรแต่ละ สายงาน																
๕. นำข้อมูลการประเมินขีด ความสามารถใช้เป็นข้อมูลในการ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลประจำปี งบประมาณ																

ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวิละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาววรางคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้อนุมัติแผน

(นางอัมพวัน ศรีครุทรานันท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. แผนการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
๑.จัดทำบันทึกเวียนทุกฝ่าย/หน่วยงาน เพื่อเสนอหลักสูตรการฝึกอบรม	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง															คณะกรรมการ HRD/ คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒.เสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ																
๓.นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร																
๔.ดำเนินการเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร																

ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวีละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาววรางคณา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้อนุมัติแผน


(นางอัมพวัน ศรีครุฑรณันท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน




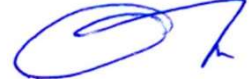
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๘. แผนการเตรียมผู้บริหารกลุ่มศักยภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
๑.รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	เพื่อให้ได้ผู้บริหารที่มีศักยภาพที่ดีและเหมาะสม															คณะกรรมการ HRD/คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพาน
๒.เสนอแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ไปศึกษาอบรมหรือดูงาน																
๓.นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งร่วมกับแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ																
๔.ดำเนินการเข้ารับการอบรมแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง																


ผู้เสนอแผน
 (นางสาวจามีกร กาวีละ)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


ผู้ตรวจสอบแผน
 (นางสาวรวงคณา ชันนารา)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
 และสารสนเทศทางการแพทย์


ผู้อนุมัติแผน
 (นางอัมพวัน ศรีครุทรานนท์)
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลพาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๙. แผนงานบริหารจัดการความรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗			
๑. ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	มีแผนการบริหารจัดการความรู้เพื่อให้องค์กรดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ															คณะกรรมการ HRD/ คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลพาน
๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้																
๓. จัดโครงการประกวดผลงานการจัดความรู้																
๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้จากที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือผู้เชี่ยวชาญในงาน																

ผู้เสนอแผน

(นางสาวจามีกร กาวิละ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวรวงคนา ชันนรา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้อนุมัติแผน

(นางอัมพวัน ศรีครุฑรานันท์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน